



---

**Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

..... li .....

Spett. Ditta .....

Via .....

**LETTERA D'INVITO**

**OGGETTO: fornitura di reagenti necessari alla sierotipizzazione di ceppi batterici per anni 2**

- Lotto 1: CIG 7258088BAF;
- Lotto 2: CIG 7258095179;
- Lotto 3: CIG 725810273E;
- Lotto 4: CIG 7258114127;
- Lotto 5: CIG 7258118473;
- Lotto 6: CIG 7258123892;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 591 del 7 dicembre 2017, è stato stabilito di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto, per un importo complessivo di gara presunto di **€ 160.000,00** oltre IVA e con l'utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs 50/2016;

**SI INVITA**

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal capitolato speciale approvati con la deliberazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante



---

**Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**VALORE DELL'APPALTO**

La base d'asta per n. 2 anni di fornitura è pari ad euro 160.00,00 (Iva esclusa) così suddivisa per i singoli lotti:

<b>CIG</b>	<b>LOTTO DI GARA</b>	<b>BASE ASTA</b>
7258088BAF	Lotto 1	€ 6.000,00
7258095179	Lotto 2	€ 120.000,00
725810273E	Lotto 3	€ 8.000,00
7258114127	Lotto 4	€ 20.000,00
7258118473	Lotto 5	€ 2.000,00
7258123892	Lotto 6	€ 4.000,00

**TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento, sono descritti nel Capitolato Speciale al quale si formula espresso rinvio.

**DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha una durata di due anni a decorrere dall'emissione del primo buono d'ordine.

**RISCHI DA INTERFERENZA**

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che:

non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura di materiale.



**Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

**REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

La Stazione Appaltante esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dal concorrente a corredo dell'offerta riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Il luogo di prestazione della fornitura è via Appia Nuova 1411, 00178, Roma.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare il legale rappresentante della ditta concorrente o delegati muniti di atto formale di delega.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione al seguente indirizzo e-mail: [consumabili@pec.izslt.it](mailto:consumabili@pec.izslt.it).

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 12,00 del giorno 15 gennaio 2018 all'indirizzo via Appia Nuova 1411 - ROMA; è altresì possibile la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere chiuso e sigillato e deve recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura *"Non aprire – gara di appalto per la fornitura di reagenti necessari alla sierotipizzazione di ceppi batterici per anni 2– Lotto: (inserire il/i lotto/i ai quali si partecipa), CIG (indicare i CIG relativi al/i lotto/i)"*.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documenti Amministrativi"** e **"B – Offerta economica"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dall'impresa partecipante alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente all'Impresa (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito e nei suoi allegati.

Nella busta **"A – Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti i seguenti documenti:



**Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

**1) Dichiarazione (Allegato 1):**

- a)** riguardante le parti della fornitura che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016, eventualmente subappaltare.
- b)** di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare forniture se non quelle dichiarate al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
- c)** di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e nella restante documentazione di gara, comprendente anche i capitolati relativi a ciascun lotto.
- d)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- e)** di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- f)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- g)** riguardante l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016) o richieste di integrazioni e chiarimenti.
- h)** i partecipanti dovranno indicare con apposita dichiarazione i lotti per i quali intendono partecipare alla presente procedura;

**2)** Le ditte invitate alla presente procedura dovranno altresì allegare la Dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti (Allegato 1.1) e la Dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3, del Codice degli Appalti (Allegato 1.2).

**3)** Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito pari al 2% del prezzo riferito al lotto al quale si partecipa, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fidejussione bancaria oppure fidejussione assicurativa oppure fidejussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente



## **Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, co.8 del D. Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D. Lgs. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

- 4) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare esclusivamente per il lotto 2.
- 5) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato 5**). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
- 6) Capitolato Speciale firmato (**Allegato 4**);
- 7) Lettera di invito firmata.

Nella busta **“B-Offerta economica”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:



### **Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

- dichiarazione (redatta in conformità all' **Allegato 3** della presente lettera d'invito titolata "**Schema di offerta**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo totale offerto al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.
- Moduli di offerta per singoli lotti ai quali si partecipa (da **Allegato 2.1 ad Allegato 2.6**).

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016, "*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa*".

### **ALTRE INFORMAZIONI**

- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, poiché trattasi di appalto di importo inferiore alla soglia comunitaria.
- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, per il lotto 2, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla offerta per il lotto 2 devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Per i restanti lotti non è richiesto tale



**Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

adempimento.

- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla Stazione Appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/16.

L'esclusione verrà disposta anche qualora i plichi e le buste contenenti le offerte non saranno presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera.

Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.



**Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

**Parte II  
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare alla ditta il giorno fissato per l'apertura delle offerte in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega; sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ❖ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere l'offerta dalla gara;
- ❖ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ❖ a norma dell'art. 83, comma 9 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di giorni 10 dalla ricezione della richiesta della Stazione Appaltante. Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.
- ❖ dopo che la Stazione Appaltante avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50), dichiara l'ammissione del concorrente che abbia prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.
- ❖ la Stazione Appaltante, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura delle buste "**B- Offerta economica**" presentate dal concorrente ammesso.
- ❖ le operazioni di gara saranno verbalizzate.
- ❖ l'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

**STIPULA DEL CONTRATTO**

A norma dell'art. 32, c. 8 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 il contratto avrà decorrenza entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, che coinciderà con l'emissione del primo buono d'ordine,



## **Direzione Acquisizione Beni e Servizi**

l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pari al 10% del valore totale del contratto. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione Appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione Appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e della presente lettera d'invito;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Sottoscrivere l'accordo contrattuale entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione Appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

RUP: Dott.ssa Silvia Pezzotti

Direzione Acquisizione Beni e Servizi

Il responsabile

Dott.ssa Silvia Pezzotti

### **Allegati:**

<b>Allegato 1:</b>	<b>Dichiarazione finale</b>
<b>Allegato 1.1</b>	<b>Dichiarazione possesso requisiti</b>
<b>Allegato 1.2</b>	<b>Dichiarazione soggetti art. 80</b>
<b>Allegati da 2.1 a 2.6</b>	<b>Capitolati tecnici e moduli di offerta</b>
<b>Allegato 3:</b>	<b>Schema di offerta</b>
<b>Allegato 4:</b>	<b>Capitolato speciale</b>
<b>Allegato 5</b>	<b>Patto d'integrità</b>